Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Дальневосточный государственный университет путей сообщения" (ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой (к702) Теория и история государства и права

66

Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): д.и.н., профессор, Ковальчук Михаил Александрович

Обсуждена на заседании кафедры: (к702) Теория и история государства и права

Протокол от 12.05.2022г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от $24.05.2022~\Gamma$. № 5

	<u> </u>
Виз	ирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2023 г.	
Рабочая программа пересмотрена, исполнения в 2023-2024 учебном и (к702) Теория и история государст	году на заседании кафедры
Пр Зав	отокол от
Виз	ирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2024 г.	
Рабочая программа пересмотрена, исполнения в 2024-2025 учебном и (к702) Теория и история государст	году на заседании кафедры
Пр Зав	отокол от
Виз	ирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2025 г.	
Рабочая программа пересмотрена, исполнения в 2025-2026 учебном и (к702) Теория и история государст	году на заседании кафедры
	отокол от 2025 г. № в. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор
Виз	ирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2026 г.	
Рабочая программа пересмотрена, исполнения в 2026-2027 учебном г (к702) Теория и история государст	году на заседании кафедры
	отокол от 2026 г. № в. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах

разработана в соответствии с Φ ГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Форма обучения очная

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

 Часов по учебному плану
 108
 Виды контроля в семестрах:

 в том числе:
 зачёты (семестр)
 1

контактная работа 60 самостоятельная работа 48

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1	1.1)	Итого		
Недель	18	1/6			
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РП	
Лекции	16	16	16	16	
Практические	32	32	32	32	
Контроль самостоятельной работы	12	12	12	12	
В том числе инт.	12	12	12	12	
Итого ауд.	48	48	48	48	
Контактная работа	60	60	60	60	
Сам. работа	48	48	48	48	
Итого	108	108	108	108	

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Государство феодальной аристократии и его органы управления; реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; возникновение и развития сословия государственных служащих; перестройка государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; становление и развитие советского государственныго аппарата 1917 - 1991 гг.; Госугосударственный аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития госудрственного аппарата Российской Федарации с 1990; Президент, Верховный Совет, Федеральное собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Код дис	циплины: Б1.О.08.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и практика делопроизводства: Практикум
2.2.2	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обра-ботки информации; актуальные российские и зарубежные источ-ники информации в сфере про-фессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осущест-влять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Влалеть:

Методами поиска, сбора и обра-ботки, критического анализа и син-теза информации; методикой сис-темного подхода для решения по-ставленных задач.

ОПК-1: Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

Знать:

Базовые основы исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Уметь

Применять на базовом уровне зна-ния исторических наук при решении задач в сфере своей профессио-нальной деятельности

Владеть:

Умениями применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История государственных учреждений за рубежом						
1.1	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Лек/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	активное слушание
1.2	Реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине 18-ого века; /Лек/	1	2	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	активное слушание

				•			
1.3	Государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; /Лек/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	активное слушание
1.4	Возникновение и формирование сословия государственных служащих; перестройка системы государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; становление и развитие советского госаппарата 1917-1991 гг. /Лек/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Пр/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Пр/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Государство феодальной аристократии и его органы управления /Пр/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; /Пр/	1	2	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Государство феодальной аристократии и его органы управления; реорганизация и развитие системы государственных органов во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период кризиса феодальной монархии; возникновение и развития сословия государственных служащих; перестройка государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; /Ср/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Государственный аппарат федеративного государства; /Лек/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	устройство, основные тенденции развития госудрственного аппарата Российской Федарации с 1990; /Лек/	1	1	УК-1 ОПК- 1	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Президент, Съезд народных депутатов, Верховный Совет, Федеральное Собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления. /Лек/	1	2	УК-1 ОПК- 1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Лек/	1	4	УК-1 ОПК- 1	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах /Лек/	1	3	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Пр/	1	2	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
1.16	Госугосударственный аппарат федеративного государства; /Пр/	1	13	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	4	Дискуссии
1.17	государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); /Пр/	1	4	УК-1 ОПК- 1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.18	история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах /Пр/	1	8	УК-1 ОПК- 1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
1.19	становление и развитие советского государственного аппарата 1917 - 1991 гг.; Госугосударственный аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития госудрственного аппарата Российской Федарации с 1990; Президент, Верховный Совет, Федеральное собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); история организации угосударственных учреждений в зарубежных странах /Ср/	1	31	УК-1 ОПК- 1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	1	16	УК-1 ОПК- 1		0	
1.21	/Зачёт/	1	0	УК-1 ОПК- 1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Размещены в приложении

6	. УЧЕБНО-МЕТОДИЧ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИ	СЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
		6.1. Рекомендуемая литература	
	6.1.1. Перечен	ь основной литературы, необходимой для освоения дисци	плины (модуля)
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баглай М. В., Энтин Л. М., Лейбо Ю. И.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php? id=814519
Л1.2	Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, http://znanium.com/go.php? id=752365
Л1.3	Егоров В. П., Слиньков А. В.	Современная организация государственных учреждений России	Б. м.: Лань, 2018,
	6.1.2. Перечень до	ополнительной литературы, необходимой для освоения ди	сциплины (модуля)
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Куторга М. С.	Исследования по истории государственных учреждений Афин // Журнал Министерства Народного Просвещения. Шестое десятилетие. 1892	Санкт-Петербург: Тип. В.С. Балашева и К°, 1892, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=90180
Л2.2	Архипова Т.Г., Малышева Е.П.	Современная организация государственных учреждений России: Учеб. для вузов	Москва: РГГУ, 2006,
6.1	.3. Перечень учебно-ме	етодического обеспечения для самостоятельной работы об (модулю)	бучающихся по дисциплине
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Авдошкина О.В., Бобышев С.В., Ежеля У.В., Кузьмин В.Л., Нечитайлов С.М., Платонова Н.М.	История (IX-начало XXI в.): метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет дисциплины (модуля)	г", необходимых для освоения
Э1	Электронный каталог НТБ	http://window.edu.ru/resource/172/72172
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
	речень информационных технологий, используемых при осуществлении	
дисци	плине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информ (при необходимости)	лационных справочных систем
	6.3.1 Перечень программного обеспечения	
Of	fice Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415	
W	indows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367	
Fr	ee Conference Call (свободная лицензия)	
Zc	om (свободная лицензия)	
	6.3.2 Перечень информационных справочных систе	М
П	офессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://	//www.garant.ru
П	офессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант	Плюс - http://www.consultant.ru

7. ОП		ОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Аудитория	Назначение	Оснащение
1403	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект мебели:парты, доска, экран, мультимедиапроектор, компьютер
454	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	тематические плакаты, учебная доска, комплект учебной мебели
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет- ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методинеской документацией:

учебно-методической документацией:
□ программой дисциплины;
🗆 перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
□ тематическими планами практических занятий;
□ учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
\square перечнем вопросов к экзамену.
После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, котор

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к првактической работе, составленные преподавателем.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материальнотехнических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические

особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Правовая культура и правовое воспитание» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.